



BORANG LAPOR DIRI PENGAJIAN
STUDENT REGISTRATION FORM

BAHAGIAN A : UNTUK DIISI OLEH PELAJAR

SECTION A : TO BE FILLED BY THE STUDENT

Nama / *Name* : _____
(HURUF BESAR & mengikut ejaan dalam Kad Pengenalan atau Pasport)
(IN CAPITAL LETTER exactly as it appears on your NRIC or passport)

No. K/P atau Pasport : _____ Tahun Pengajian/Program : _____
NRIC or Passport Number Year of Study/Programme Contoh/E.g. : 1BFF

Sesi/Semester : _____ / _____ / _____ No. Matrik : _____
Session/Semester Contoh/E.g.: 23/24/ II Matric Number

No. Telefon Bimbit : _____ E-Mel : _____
Mobile Phone Number Email

Sebab Laporan Diri : Tangguh Pengajian / Daftar Semula / Tukar Program (Potong yang tidak berkenaan)
Reason for Registration Deferment / Re- Register / Change of Programme (Please strike through where applicable)

Sebab lain (sila nyatakan) : _____
Other reason (kindly specify)

Tandatangan / *Signature* : _____ Tarikh Laporan Diri : _____
Date of Registration

Nota / Note

* Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan ke Pejabat Pengurusan Akademik sebelum pelajar membuat pendaftaran kursus.

** The completed form should be submitted to the Office of Academic Management prior to the registration of subject.*

BAHAGIAN B : UNTUK TINDAKAN PEJABAT PENGURUSAN AKADEMIK

SECTION B : FOR THE ACTION OFFICE OF ACADEMIC MANAGEMENT

Kemaskini rekod pelajar dalam sistem
Update student's record in the system



Nama / *Name* : _____

Tandatangan & Cop Rasmi : _____ Tarikh / *Date* : _____
Signature & Official Stamp