

**BORANG PERMOHONAN TANGGUH PENGAJIAN (SUKAN)**  
**APPLICATION FORM FOR DEFER OF STUDY (SPORT)****BAHAGIAN A : UNTUK DIISI OLEH PELAJAR**  
**SECTION A : TO BE FILLED IN BY THE STUDENT**

Nama / *Name* : \_\_\_\_\_  
(HURUF BESAR & mengikut ejaan dalam Kad Pengenalan atau Pasport)  
(In CAPITAL LETTER as per the spelling in your Identity Card or Passport)

No. K/P atau Pasport : \_\_\_\_\_ Tahun Pengajian/Program : \_\_\_\_\_  
*I/C or Passport No.* *Year of Study/Programme* Contoh/E.g.: 1BFF

Sesi/Semester : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ No. Matrik : \_\_\_\_\_  
*Session/Semester* Contoh/E.g.: 23/24/ II *Matric No.*

No. Telefon : \_\_\_\_\_ E-Mel : \_\_\_\_\_  
*Telephone No.* *Email*

Alamat Surat-menyurat : \_\_\_\_\_  
*Mailing Address*

Alasan Permohonan : \_\_\_\_\_  
*Reason of Application*

\*Sila lampirkan surat rayuan dan dokumen sokongan bersama permohonan ini.  
*\*Kindly attach an appeal letter and supporting documents to this application.*

Tandatangan / *Signature* : \_\_\_\_\_ Tarikh / *Date* : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B : UNTUK DIISI OLEH PUSAT SUKAN UNIVERSITI**  
**SECTION B : TO BE FILLED IN BY THE UNIVERSITY SPORT CENTRE**

Sukan/ Permainan disertai : \_\_\_\_\_  
*Sports / Games accompanied by*

Peringkat : \_\_\_\_\_ Tarikh Latihan / Pertandingan : \_\_\_\_\_  
*Rank* *Traning / Competition Date*

Agensi / Persatuan yang diwakili : \_\_\_\_\_  
*Agencies / Associations representec*

Permohonan ini \*disokong / tidak disokong  
*I \*endorse / do not endorse this application*

Cop Rasmi & Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh / *Date* : \_\_\_\_\_  
*Official Stamp & Signature*

**BAHAGIAN C : UNTUK DIISI OLEH PENASIHAT AKADEMIK DAN KERJAYA**  
**SECTION C : TO BE FILLED IN BY THE ACADEMIC & CAREER ADVISOR**

Permohonan ini disokong / tidak disokong (Potong yang tidak berkenaan)  
*I hereby supported / declined to this application (Please strike through where applicable)*

Cop Rasmi & Tandatangan : \_\_\_\_\_  
*Official Stamp & Signature*

Tarikh / *Date* : \_\_\_\_\_

Maklumat Status Tangguh Pengajian			
Bil	Sem/Sesi	Kira	Tidak Kira

**BAHAGIAN D : UNTUK DIISI OLEH TIMBALAN DEKAN (AKADEMIK & ANTARABANGSA)**

*SECTION D : TO BE FILLED IN BY THE DEPUTY DEAN (ACADEMIC & INTERNATIONAL)*

**Permohonan ini diperakukan / tidak diperakukan (Potong yang tidak berkenaan)**

*I hereby certify / decline to certify this application (Please strike through where applicable)*

Cop Rasmi & Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh / *Date* : \_\_\_\_\_

*Official Stamp & Signature*

**BAHAGIAN E : UNTUK TINDAKAN PEJABAT PENGURUSAN AKADEMIK**

*SECTION E : FOR THE ACTION OFFICE OF ACADEMIC MANAGEMENT*

Surat Kelulusan

*Approval Letter*

Nama / *Name*

: \_\_\_\_\_

Tandatangan / *Signature*

: \_\_\_\_\_

Kemaskini rekod pelajar dalam sistem

*Update student's record in the system*

Tarikh / *Date*

: \_\_\_\_\_

NOTA :

\*Minimum tempoh permohonan Tangguh Pengajian yang akan dipertimbangkan ialah melebihi 10 hari perkuliahan (2 minggu).

\*Peringkat latihan/pertandingan yang akan dipertimbangkan ialah peringkat negeri, kebangsaan dan antarabangsa sahaja.