



**NOTIS AKADEMIK**  
**PEJABAT PENGURUSAN AKADEMIK**  
**TARIKH LAPOR DIRI BAGI PELAJAR KES KHAS**  
**SEMESTER II SESI 2020/2021**  
**(TANGGUH/DAFTAR SEMULA/TUKAR PROGRAM)**

Adalah dimaklumkan bahawa pelajar kes khas berstatus **Tanggung Pengajian/Daftar Semula**, pelajar **TIDAK PERLU** membuat pendaftaran kursus secara atas talian di dalam SMAP.

Pelajar dikehendaki mengisi **Borang Laporan Diri Tangguh Pengajian** dan emelkan kembali kepada [herliana@uthm.edu.my](mailto:herliana@uthm.edu.my) sebelum **17 Mac 2021**. Pelajar akan diaktifkan pada **17 hingga 18 Mac 2021**. Pelajar dikehendaki berhubung dengan fakulti masing-masing bagi tujuan pendaftaran kursus selepas status pelajar diaktifkan. Borang Laporan Diri Tangguh Pengajian boleh dimuat turun di Laman Web Pejabat Pengurusan Akademik.

Pelajar yang gagal menghantar Borang Laporan Diri Tangguh Pengajian /Daftar Semula dalam tempoh masa yang ditetapkan tidak dibenarkan membuat pendaftaran kursus.

Terima kasih.

**Pejabat Pengurusan Akademik, UTHM**  
**22 Februari 2021**  
**07-4537683/7687/7690/7375/7689**



**UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**  
**BORANG LAPOR DIRI TANGGUH PENGAJIAN**  
**SEMESTER \_\_\_\_\_ SESI \_\_\_\_\_**

**PANDUAN:**

1. Pelajar dikehendaki mengisi **BAHAGIAN A** sahaja.
2. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan ke Pejabat Pengurusan Akademik sebelum pelajar membuat pendaftaran matapelajaran.

**BAHAGIAN A**  
**(Untuk Diisi Oleh Pelajar)**

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/Pengenalan : \_\_\_\_\_ No. Matrik: \_\_\_\_\_

Tahun Pengajian : \_\_\_\_\_ Program: \_\_\_\_\_

Alasan Tangguh Pengajian : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh Melapor Diri : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B**  
**(Untuk Tindakan Pejabat Pengurusan Akademik)**

Tarikh kemaskini status pelajar dalam SMP : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Tandatangan & Cop: \_\_\_\_\_