

NAMA PEMOHON : _____
FAKULTI/BAHAGIAN : _____ TEL : [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] []
TUJUAN PENGGUNAAN : _____ KOD KURSUS : [] [] [] [] [] [] [] [] []

TARIKH: [] [] / [] [] / [] [] [] [] HINGGA: [] [] / [] [] / [] [] [] []
MASA: _____ am/pm HINGGA: _____ am/pm HARI : AHD / ISN / SEL / RAB / KHA / JUM / SAB

JUMLAH PESERTA : _____

KEPERLUAN RUANG : (Pemohon boleh membuat semakan ruang di laman web ppa.uthm.edu.my)

DEWAN F2 ATAS	DEWAN F2 BAWAH

PENGAKUAN : Pemohon bertanggungjawab ke atas :

- ✓ penggantian alat-alat yang hilang dan rosak.
- ✓ keselamatan harta benda.
- ✓ kebersihan dewan.
- ✓ susun atur semula meja dan kerusi.

TANDATANGAN PEMOHON :

KELULUSAN DEKAN/ HEP/ PUSAT KOKO :

KELULUSAN PPA :

LULUS TIDAK LULUS

TARIKH: / / TANDATANGAN & COP TARIKH: / / TANDATANGAN & COP TARIKH: / /

PERATURAN TEMPAHAN

- Borang ini hanya sah untuk tempahan Dewan Peperiksaan F2 sahaja.
- Borang yang telah lengkap perlu dihantar di kaunter PPA untuk tujuan kelulusan.
- Pemohon perlu memaklumkan kepada PPA (dalam waktu bekerja) jika ingin membatalkan tempahan.
- Pemohon perlu memastikan semua suis lampu dan penghawa dingin ditutup setelah selesai penggunaan dewan.
- Permohonan penggunaan dewan pada hujung minggu (Juma'at dan Sabtu) perlu mendapat kelulusan Dekan fakulti/pusat.

*Dicetak menggunakan kertas A4 berwarna kuning



NAMA PEMOHON : _____
FAKULTI/BAHAGIAN : _____ TEL : [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] []
TUJUAN PENGGUNAAN : _____ KOD KURSUS : [] [] [] [] [] [] [] [] []

TARIKH: [] [] / [] [] / [] [] [] [] HINGGA: [] [] / [] [] / [] [] [] []
MASA: _____ am/pm HINGGA: _____ am/pm HARI : AHD / ISN / SEL / RAB / KHA / JUM / SAB

JUMLAH PESERTA : _____

KEPERLUAN RUANG : (Pemohon boleh membuat semakan ruang di laman web ppa.uthm.edu.my)

DEWAN F2 ATAS	DEWAN F2 BAWAH

PENGAKUAN : Pemohon bertanggungjawab ke atas :

- ✓ penggantian alat-alat yang hilang dan rosak.
- ✓ keselamatan harta benda.
- ✓ kebersihan dewan.
- ✓ susun atur semula meja dan kerusi.

TANDATANGAN PEMOHON :

KELULUSAN DEKAN/ HEP/ PUSAT KOKO :

KELULUSAN PPA :

LULUS TIDAK LULUS

TARIKH: / / TANDATANGAN & COP TARIKH: / / TANDATANGAN & COP TARIKH: / /

PERATURAN TEMPAHAN

- Borang ini hanya sah untuk tempahan Dewan Peperiksaan F2 sahaja.
- Borang yang telah lengkap perlu dihantar di kaunter PPA untuk tujuan kelulusan.
- Pemohon perlu memaklumkan kepada PPA (dalam waktu bekerja) jika ingin membatalkan tempahan.
- Pemohon perlu memastikan semua suis lampu dan penghawa dingin ditutup setelah selesai penggunaan dewan.
- Permohonan penggunaan dewan pada hujung minggu (Juma'at dan Sabtu) perlu mendapat kelulusan Dekan fakulti/pusat.

*Dicetak menggunakan kertas A4 berwarna kuning